



F O R M A T I O N S

Formations en Apprentissage

Formations en Apprentissage

Inscription en ligne  
www.cfa-corot.com

www.cfa-corot.com

BAC Pro

Services, accueil,  
assistance, conseil

Distribution et Services



### Catalogue formations

⇒ Formations en alternance

#### CAP (Certificat d'Aptitude Professionnelle)

Boucher, Boulanger, Cuisine, Employé de commerce multi-spécialités, Employé de vente spécialisé, Fleuriste, Pâtissier, Restaurant, Service en café brasserie.

#### BEP (Brevet d'Etudes Professionnelles)

Métiers de l'hôtellerie et la restauration.

#### BP (Brevet Professionnel)

Boucher, Cuisinier, Restaurant.

#### Bac Pro (Baccalauréat Professionnel)

Commerce, Services accueil assistance conseil.

#### BTS (Brevet de Technicien Supérieur)

Management des unités commerciales, Négociation et relation client, Hôtellerie restauration.

⇒ Autres types de formations

Formation aux particuliers via Période de professionnalisation, contrat de professionnalisation et Droit individuel à la formation

### Coordonnées

#### COROT Formations

Parc Massilia  
33 Boulevard Capitaine Gèze  
13333 MARSEILLE Cedex 14

Tél. : 04 91 21 57 00

Fax : 04 91 21 57 01

Mail : info@cfa-corot.com

Site : www.cfa-corot.com

L'activité du titulaire de baccalauréat professionnel "services" s'exerce dans le domaine des services au public, c'est-à-dire dans toutes les situations qui mettent en présence, dans une relation interpersonnelle (face à face ou relation téléphonique), à l'occasion de la prestation d'un service un client ou un usager et un employé chargé de la fourniture de cette prestation.

Diplôme de niveau IV attestant l'acquisition d'une qualification dans les métiers de la vente.

#### Débouchés

- Métiers d'accueil,
- Nouveaux métiers de la communication (call center ...),
- Métiers de l'hôtellerie : accueil réceptionniste ...

#### Objectifs

- Savoir utiliser les outils de traitement de l'information et de communication,
- Etre capable d'établir et faciliter la relation de communication,
- Etre capable de s'intégrer dans une équipe,
- Etre capable de mettre en œuvre une démarche commerciale,
- Parfaire les connaissances en économie, droit, expression française et langue.

#### Déroulement de la formation

- Formation en alternance entreprise d'accueil agréée et Centre de formation,
- Calendrier de présence au Centre de formation et plan de formation remis à chaque jeune en formation et employeur.

#### Services du Centre de formation

- Le service entreprise peut aider les employeurs dans leurs démarches administratives pour l'obtention ou les modifications d'agrément ainsi que les mettre en contact avec des candidats,
- Suivi de la formation de l'apprenti(e) par des visites en entreprise des responsables de section,
- Suivi de la formation sur le site Internet du centre de formation.

#### Admission

- Etre titulaire du diplôme de niveau V ou avoir accompli la scolarité complète d'une classe de première,
- Etre âgé(e) de 16 à 25 ans,
- Déposer au Centre de formation un contrat en alternance signé avec une entreprise d'accueil,
- Participer à un entretien avec un professionnel du centre de formation courant Juin-Juillet,
- Fournir une photo d'identité et les trois derniers bulletins scolaires, une lettre manuscrite de motivation et un curriculum vitæ dactylographié.



Ces formations bénéficient du soutien du Conseil Régional Provence Alpes Côte d'Azur



Accès transport en commun

Méto ligne n° 2 : Sortie station "Bougainville"  
Bus ligne n° 30 : Arrêt "Aygaldes Corot"

Retrouvez nous sur  
www.cfa-corot.com